

Пам'ятка Путівник з оформлення спадщини!

Крок I. Подати заяву про прийняття спадщини (вст. зразка) до нотаріальної контори, впродовж шести місяців з дня відкриття спадщини (за місцем відкриття спадщини – останнім місцем проживання спадкодавця).

Заява про прийняття спадщини подається спадкоємцем **особисто!** Особа, яка подала заяву про прийняття спадщини, може відкликати її протягом шести місяців з дня відкриття спадщини (тобто з дня смерті спадкодавця чи визнання його померлим).

Автоматично будуть вважатися такими, що прийняли спадщину, незалежно від подання заяви до нотаріальної контори, особи які на момент смерті спадкодавця були зареєстровані з ним за однією адресою.

Увага! Заява про прийняття спадщини від переселенців із зони АТО може бути тимчасово прийнята будь-яким нотаріусом за місцем звернення спадкоємця, незалежно від місця відкриття спадщини.

Документи для заведення спадкової справи:

1. Свідоцтво про смерть (оригінал) та медичну довідку із зазначенням причини смерті.
2. Документ, що підтверджує останнє місце проживання спадкодавця.
3. Документи, що підтверджують родинні та сімейні стосунки спадкодавця та спадкоємців (Свідоцтва про народження, Свідоцтва про шлюб, Свідоцтва про розірвання шлюбу), а у разі отримання спадщини за заповітом – оригінал заповіту.
4. Паспорти, податкові номери спадкоємців.
5. За наявності – податковий номер спадкодавця.
6. За наявності - Правовстановлюючі документи на майно (договір купівлі-продажу, дарування та інші; свідоцтво про право на спадщину; ощадні книжки, банківські договори; сертифікати, акції, інші цінні папери; тощо), які необхідні нотаріусу для виготовлення необхідних запитів.
7. Відомості про всіх інших відомих спадкоємців (прізвище, ім'я по батькові, адреса проживання), відомості щодо осіб, які мають право на обов'язкову частку.

Крок II. Оформити свої спадкові права у нотаріальній конторі, в якій було заведено спадкову справу.

Оформлення спадкових прав можливе після спливу шестимісячного строку з дня відкриття спадщини та немає часових рамок.

Для оформлення спадкових прав в залежності від виду майна, що успадковується, до нотаріальної контори необхідно подати наступні документи:

1. Свідоцтво про смерть.
2. Документи, що підтверджують родинні та сімейні стосунки спадкодавця та спадкоємців (Свідоцтва про народження, Свідоцтва про шлюб, Свідоцтва про розірвання шлюбу), а у разі отримання спадщини за заповітом – оригінал заповіту.
3. Паспорт.
4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб (код).
5. Документ, що підтверджує останнє місце проживання спадкодавця та склад його сім'ї на день смерті – видається на запит нотаріальної контори. (Для померлих до 2016 року – будинкова книга).
6. Правовстановлюючі документи на майно (договір купівлі-продажу, дарування та інші; свідоцтво про право на спадщину; ощадні книжки, банківські договори; сертифікати, акції, інші цінні папери; тощо).
7. Довідка БТІ (на нерухоме майно) - видається на запит нотаріальної контори.
8. Довідка банку про грошові внески - видається на запит нотаріальної контори.
9. Довідка пенсійного фонду про недоотриману пенсію.
10. Технічний паспорт на автомобіль.
11. Державний акт на землю.
12. Витяг про нормативно-грошову оцінку землі.
13. Витяг із земельного кадастру.
14. Експертна грошова оцінка майна.

*За вчинення нотаріальних дій справляється плата (державне мито, адміністративний збір), плата за отримання інформації з Єдиних та державних реєстрів, відповідно до чинного законодавства. За надання додаткових послуг правового характеру, що не пов'язані з вчиненням нотаріальних дій, а також послуг технічного характеру відповідно до затверджених наказом Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області від 13.10.2016 № 216/7 тарифів.