



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ
У ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

16.05.2016

м. Запоріжжя

№ 100/07

**Про розподіл функціональних
обов'язків та повноважень
керівного складу Головного
територіального управління
юстиції у Запорізькій області**

У зв'язку із затвердженням Міністром юстиції України 10.03.2016 структури та штатної чисельності Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області на 2016 рік, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2016 р. № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги», керуючись Положенням про Головні територіальні управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 23.06.2011 № 1707/5 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23.06.2011 за № 759/19497 (зі змінами та доповненнями),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розподіл функціональних обов'язків та повноважень керівного складу Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області (додається).

2. Покласти на першого заступника та заступників начальника Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області персональну

відповідальність за організацію роботи структурних підрозділів Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області, його територіальних структурних підрозділів та установ юстиції Запорізької області, визначених у розподілі функціональних обов'язків та повноважень керівного складу Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.

3. У разі тимчасової відсутності начальника Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області його обов'язки виконує перший заступник начальника Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.

4. У разі відсутності начальника та першого заступника начальника Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області виконання обов'язків начальника покладається на одного із заступників начальника Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області наказом Міністерства юстиції України.

5. Вважати такими, що втратили чинність, наказ Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області від 17.07.2015 № 230/07 «Про розподіл функціональних обов'язків та повноважень керівного складу Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області» та наказ Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області від 11.12.2015 № 432/07 «Про внесення змін до наказу Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області від 17.07.2015 № 230/07 «Про розподіл функціональних обов'язків та повноважень керівного складу Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області»».

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальника управління



А.А.Данов

ЗАТВЕДЖЕНО

наказ Головного
територіального управління
юстиції у Запорізькій області

16.05.2016 № 110/02

РОЗПОДІЛ

функціональних обов'язків та повноважень керівного складу Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області

1. Начальник Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області:

1.1. Відповідно до Положення про Головні територіальні управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 23.06.2011 № 1707/5 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.06.2011 за № 759/19497 (зі змінами та доповненнями), здійснює загальне керівництво Головним територіальним управлінням юстиції у Запорізькій області (далі – Головне управління) та підвідомчими органами та установами юстиції Запорізької області.

1.2. Головує на засіданнях колегії Головного управління.

1.3. У межах своєї компетенції видає накази, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Головного управління, підвідомчих органів та установ юстиції Запорізької області.

1.4. Має право першого підпису документів Головного управління.

1.5. Здійснює контроль у Головному управлінні, підвідомчих органах та установах юстиції Запорізької області за дотриманням актів законодавства з питань боротьби з корупцією і злочинністю та забезпечує їх неухильне виконання.

1.6. Забезпечує дотримання державної таємниці в Головному управлінні.

1.7. Здійснює контроль за дотриманням у Головному управлінні вимог нормативних актів щодо обліку, зберігання і використання документів, справ,

видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію.

1.8. Координує роботу Головного управління щодо взаємодії з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, віднесених до його компетенції.

1.9. У встановленому порядку здійснює особистий прийом громадян та забезпечує розгляд їх звернень.

1.10. Координує та контролює діяльність таких структурних підрозділів Головного управління:

- 1) відділ кадрової роботи та державної служби;
- 2) відділ з питань банкрутства;
- 3) Управління фінансового та матеріально-технічного забезпечення;
- 4) відділ судової роботи та міжнародного співробітництва;
- 5) спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції;
- 6) спеціаліст з внутрішнього аудиту;
- 7) спеціаліст зав'язків з громадськістю.

2. Перший заступник начальника Головного управління:

2.1. Є членом колегії Головного управління.

2.2. В межах визначених повноважень розглядає та проставляє резолюцію на вхідних і внутрішніх документах, запитах про надання відомостей з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення та Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», повідомленнях про початок проходження перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади», має право підпису вихідної службової кореспонденції, договорів, додаткових угод, актів виконаних робіт з комунальних послуг, послуг зв'язку та інтернету, послуг оренди майна та платіжних доручень до них, документів по відрядженню та

платіжних доручень до них, документів по заробітній платі та відрахувань з заробітної плати, платіжних доручень до них, довідок по заробітній платі, витягів та інформаційних довідок з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, витягів та інформаційних довідок з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади».

2.3. Надає доручення структурним підрозділам Головного управління, територіальним органам і установам юстиції Запорізької області з питань, які належать до його повноважень.

2.4. У встановленому порядку здійснює особистий прийом громадян та забезпечує розгляд їх звернень.

2.5. Координує та контролює діяльність таких структурних підрозділів Головного управління:

- 1) Управління реєстрації нормативно-правових актів, правової роботи та правової освіти;
- 2) відділ організаційної роботи, документування та контролю;
- 3) сектор з питань забезпечення діяльності Урядового уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини.

3. Заступник начальника головного територіального управління юстиції з питань державної виконавчої служби – начальник Управління державної виконавчої служби:

3.1. Є членом колегії Головного управління.

3.2. В межах визначених повноважень розглядає та проставляє резолюцію на вхідних і внутрішніх документах, має право підпису вихідної службової кореспонденції, затверджує посадові інструкції працівників Управління державної виконавчої служби та відділів державної виконавчої служби Запорізької області.

3.3. У встановленому порядку здійснює особистий прийом громадян та забезпечує розгляд їх звернень.

3.4. Організовує та контролює роботу Управління державної виконавчої

служби Головного управління, відділу примусового виконання рішень, відділів державної виконавчої служби у регіоні Запорізької області.

4. Заступник начальника головного територіального управління юстиції з питань державної реєстрації – начальник Управління державної реєстрації:

4.1. Є членом колегії Головного управління.

4.2. В межах визначених повноважень розглядає та проставляє резолюцію на вхідних і внутрішніх документах, має право підпису вихідної службової кореспонденції, затверджує посадові інструкції працівників Управління державної реєстрації та відділів державної реєстрації актів цивільного стану Запорізької області.

4.3. У встановленому порядку здійснює особистий прийом громадян та забезпечує розгляд їх звернень.

4.4. Організовує та контролює роботу Управління державної реєстрації Головного управління, відділів державної реєстрації актів цивільного стану у регіоні Запорізької області.

4.5. Координує та контролює діяльність відділу з питань нотаріату Головного управління.

5. Перший заступник та заступники начальника Головного управління в межах цього розподілу забезпечують участь у діяльності рад, комісій, інших органів, створених при Міністерстві юстиції України, Головному управлінні, державних органах та органах місцевого самоврядування у встановленому порядку.

6. Перший заступник та заступники начальника Головного управління виконують за дорученням начальника Головного управління інші завдання, функції та повноваження з питань, що належать до сфери їх компетенції та діяльності управління юстиції.

Начальник відділу організаційної
роботи, документування та контролю



I.M. Пісецька